

**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Bidang Penyelenggaraan E-Government

Nomor SOP	09/SOP/Kominfo-PE/6/2021
Tanggal Pembuatan	17 Juni 2021
Tanggal Revisi	24 Januari 2024
Tanggal Efektif	24 Januari 2024
Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam</p>  <p>RUDI PANJAITAN, S.STP., M.SI Pembina Tingkat I NIP. 19761123 199511 1 002</p>
Nama SOP	Pengaturan Ulang Kata Sandi

Dasar Hukum

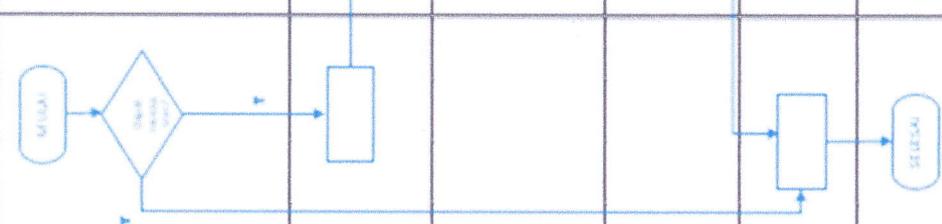
1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pdayagunaan Telematika di Indonesia;
4. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Walikota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintahan Kota Batam;
6. Peraturan Walikota Batam Nomor 21 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Sistem Kerja di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika;
7. Surat Edaran Menteri Pdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 06 Tahun 2013 Tentang Penggunaan Alamat Email Resmi Pemerintah;

Kualifikasi Pelaksana

1. Pemilik / Penanggung Jawab Akun;
2. Petugas Pengelola Data Akun Email;
Adalah petugas yang ditunjuk oleh Kepala Dinas Kominfo untuk mengelola data akun email.

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan Subdomain 2. SOP Penyediaan Layanan <i>Hosting</i> Aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Server 2. Perangkat Komputer 3. Jaringan Internet 4. Fax/Telepon 5. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan DNS dan <i>Wiki</i>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengembangan dan integrasi aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia (<i>wiki, project management, database</i>) dan/atau pencatatan manual

LAMPIRAN SOP PENGATURAN ULANG KATA SANDI EMAIL

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Ket.
		1	2	Kelengkapan	Waktu	
1	Apakah Pemilik/Penanggujawab Akun masih bisa menerima SMS pada nomor yang terdaftar pada database akun email?					
2	Pemilik / Penanggung Jawab Akun menghubungi Petugas Pengelola Data Akun dengan membawa bukti identitas / surat penugasan.			- Data Akun - Bukti identitas/surat penugasan	30 menit	
3	Petugas Pengelola Data Akun Email mengupdate data Nomor HP.			- Data Akun Email - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	60 menit	Notifikasi Konfirmasi (SMS, Telegram, Email, dll)
4	Petugas Data Akun Email menyetujui perubahan data nomor hp.			- PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	60 menit	Laporan secara Elektronik
5	Pemilik / Penanggung Jawab Akun mengatur ulang Kata Sandi pada https://email.batam.go.id/ganti-sandi/			- Telepon seluler (SMS)		
6	Selesai.					

Keterangan:

-  = mulai/akhir
-  = proses
-  = keputusan
-  = alur kerja

DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP
PENGATURAN ULANG KATA SANDI

REVISI KE	URAIAN MATERI REVISI	TANGGAL USULAN	TANGGAL BERLAKU
1.	Penghapusan Aktor Jabatan Seksi Pengembangan Aplikasi	24 Januari 2024	24 Januari 2024
2.	Pergantian Dasar Hukum	24 Januari 2024	24 Januari 2024