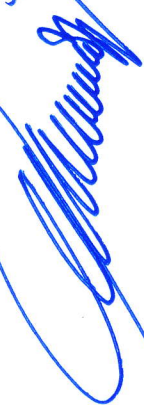
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p style="text-align: center;">Bidang Penyelenggaraan E-Government</p>	Normor SOP	06/SOP/Kominfo-PE/6/2021
	Tanggal Pembuatan	17 Juni 2021
	Tanggal Revisi	24 Januari 2024
	Tanggal Efektif	24 Januari 2024
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam</p>  <p style="text-align: center;">RUDI PANJAITAN, S.STP., M.SI Pembina Tingkat I NIP. 19761123 199511 1 002</p>
Nama SCP	Pembuatan Akun Email untuk ASN	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia; Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 06 Tahun 2013 Tentang Penggunaan Email Resmi Pemerintahan; Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah; Peraturan Walikota Batam Nomor 21 Tahun 2023 Tentang Tugas Pokok, fungsi dan Uraian Tugas dan Sistem Kerja di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika; 	<ol style="list-style-type: none"> Pengelola Data Kepegawaian; Adalah pejabat yang ditunjuk atau memiliki wewenang dalam pengelolaan database Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Batam. Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government; Petugas Pengelola Data Akun Email : Adalah petugas yang ditunjuk oleh Kepala Dinas Kominfo untuk mengelola data akun email.

8. Peraturan Walikota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintahan Kota Batam;

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan Akun Email untuk OPD dan Kegiatan/Event2. SOP Pembuatan Akun Email untuk Pegawai Non-ASN3. SOP Pengaturan Ulang Kata Sandi Email	<ol style="list-style-type: none">1. Server2. Perangkat Komputer3. Jaringan Internet4. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan data akun Email
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Pembuatan akun tanpa mengikuti SOP akan menyulitkan pengawasan Penggunaan akun email	<ol style="list-style-type: none">1. Pencatatan dan pendataan dilakukan secara elektronik

LAMPIRAN SOP PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK ASN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Keengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengelola Data Kepegawaian membuat permohonan pembuatan akun email menggunakan API.				- PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung - Data ASN	30 menit	Data Akun Email	
2.	Petugas Pengelola Data Akun Email mengkonfirmasi pembuatan akun baru.				- Data ASN - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	30 menit	Data Akun Email	
3.	Petugas Pengelola Data Akun Email memberitahukan Pengelola Data Kepegawaian Melalui API, <i>callbac</i> .				- Data Akun Email - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung - Kode Konfirmasi	30 menit	Notifikasi	
4.	Petugas Pengelola Data Akun Email mengirimkan laporan pembuatan email baru kepada Kabid PE.				- Data Akun Email - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	30 menit	Laporan secara Elektronik	
5.	Selesai.							

keterangan :

1. Simbol : = mulai / akhir = proses = Dokumen = alur kerja

2. Keterangan : API dan tata cara penggunaan akan diperbaharui secara berkala sesuai keperluan dan akan diberitahukan kepada pengguna API

LAMPIRAN SOP PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK PEGAWAI ASN

FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK PEGAWAI ASN

No	NIP	Nama	Tempat Lahir	Tanggal lahir	Nomor Ponsel (SMS)	Berlaku sampai dengan (P/PPK, sesuai Kontrak)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP
PEMBIJATAN AKUN EMAIL UNTUK PEGAWAI ASN

REVISI KE	URAIAN MATERI REVISI	TANGGAL USULAN	TANGGAL BERLAKU
1.	Permohonan Pembuatan Akun Email Menggunakan API	31 Maret 2023	03 April 2023
2.	Pergantian Dasar Hukum	24 Januari 2024	24 Januari 2024